

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАРАЧАЕВО – ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. У.Д. АЛИЕВА»

Естественно – географический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Декан

А.У. Эдиев

«26»

06

2023 г.

Рабочая программа дисциплины

Русский язык и культура речи

(наименование дисциплины)

06.03.01 Биология

(шифр, название направления)

Направленность (профиль) подготовки

Общая биология

Квалификация выпускника

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год начала подготовки -2020

(по учебному плану)

Карачаевск, 2023

Программу составил(а): к.ф.н., Биджиева А.А., Джаубаева Ф.И.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО 06.03.01 Биология и на основании учебного плана подготовки бакалавров направления 06.03.01 Биология, направленность (профиль): «Общая биология».

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры русского языка на 2023-2024 учебный год.

Протокол № 10 от 19.06.2023 г.

Заведующий кафедрой



доц. Узденова А.Ю.

Оглавление

1. Наименование дисциплины (модуля)	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
5.2. Тематика лабораторных занятий	9
5.3. Примерная тематика курсовых работ	9
6. Образовательные технологии	9
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)	11
7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций	11
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины	15
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям	15
7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)	17
7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов	17
7.2.4. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров	27
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса	28
8.1. Основная литература	28
8.2. Дополнительная литература	29
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)	29
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)	30
10.1. Общесистемные требования	30
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины	31
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения	32
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы	32
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	33
12. Лист регистрации изменений	35

1. Наименование дисциплины (модуля)

Русский язык и культура речи

Цели освоения дисциплины:

- формирование коммуникативной компетенции будущих бакалавров биологии, которая заключается в умении оптимально использовать средства языка при устном и письменном общении в типичных профессионально и социально значимых ситуациях;
- повышение культуры мышления;
- формирование лингвистической грамотности, важной для профессиональной коммуникации;
- овладение навыками публичного выступления и делового общения;
- овладение нормами современного русского литературного языка;
- знание стилистических богатств современного русского литературного языка;
- формирование базовых навыков коммуникативной компетенции в различных речевых ситуациях.

Задачи:

- получить представление о роли культуры речи в профессиональной деятельности;
- сформировать профессиональные навыки и умения рационального речевого поведения;
- усовершенствовать знания норм и функциональных стилей современного русского литературного языка;
- развить умение использовать изобразительно-выразительные средства языка в условиях речевого общения;
- овладеть психотехникой и логикой речи.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) относится к Блоку 1 и реализуется в рамках вариативной части Блока 1.

Дисциплина (модуль) изучается на 1 курсе в 1 семестре.

МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОП	
Индекс	Б1.В.02
Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
Для успешного освоения дисциплины студент должен иметь базовую подготовку по русскому языку в объёме программы средней школы.	
Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
Изучение дисциплины «Русский язык и культура речи» необходимо для успешного освоения всех дисциплин Блока 1.	

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» направлен на формирование следующих компетенций обучающегося:

Код компетенций	Содержание компетенции в	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии
-----------------	--------------------------	-----------------------------------	---

	соответствии с ФГОС ВО/ ПООП/ ООП		с установленными индикаторами
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК.Б.4.1 Выбирает стиль общения на государственном языке РФ и иностранном языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p>УК.Б-4.2 Ведет деловую переписку на государственном языке РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.</p> <p>УК.Б.4.3 Ведет деловую переписку на иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных писем и социокультурных различий.</p> <p>УК.Б.4.4 Публично выступает на государственном языке РФ, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения.</p>	<p>Знать: определение, функции, модели и виды коммуникации; основы общей культуры речи, свойства грамотной речи; средства, методы и методики современной деловой устной и письменной коммуникации; особенности деловой переписки и ключевые правила оформления документов; типы языковых норм, основные этапы их становления; правила орфографии и пунктуации; основные особенности книжных функциональных стилей; основные способы и методы подготовки к публичному выступлению; основные способы аргументации и средства выразительности; основные типы лексикографических источников.</p> <p>Уметь: строить грамотную речь с учетом особенностей видов делового взаимодействия; применять основные методы и техники аргументации и контраргументации, влияния, убеждения и внушения в беседах и переговорах, в дискуссионных формах общения; грамотно в соответствии с правилами орфографии и пунктуации оформлять письменную речь; правильно строить тексты разной функционально-стилистической и жанровой принадлежности; пользоваться необходимыми лексикографическими источниками при решении конкретных коммуникативных задач.</p> <p>Владеть: навыками современной деловой риторики; осознанного и прагматически обусловленного выбора слов; ведения спора, полемики, дебатов, управления дискуссией; грамотного построения текстов различных функциональных стилей; осуществления деловой переписки; публичного выступления в различных коммуникативных ситуациях; использования словарей различных типов.</p>

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 3 ЗЕТ, 108 академических часов.

Объем дисциплины	Всего часов
Общая трудоемкость дисциплины	108
Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) (всего)	
Аудиторная работа (всего):	54
в том числе:	
лекции	
семинары, практические занятия	54
практикумы	не предусмотрено
лабораторные работы	не предусмотрено
Внеаудиторная работа:	
консультация перед зачетом	
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	54
Контроль самостоятельной работы	
Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет/экзамен)	зачет

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах)	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
			всего	Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля
				Лек.	Пр.	Лаб.			
Раздел 1. Язык как средство мышления, коммуникации. Культура русской речи		36		18		18			
1.	Культура речи как учебная и научная дисциплина /практическое занятие/	2		2			УК-4	Устный опрос	
2.	Основные компоненты культуры речи /самостоятельная работа/	2				2	УК-4	Доклад с презентацией	
3.	Тема: Понятие о языке как знаковой системе. Язык и речь /практическое занятие/	2		2			УК-4	Творческое задание	
4.	Тема: Современная речевая ситуация	2				2	УК-4	Блиц-	

	<i>/самостоятельная работа/</i>						опрос
5.	Тема: Нормативный, коммуникативный, логический и этический аспекты речевой культуры <i>/практическое занятие/</i>	2		2			УК-4 Тест
6.	Тема: Литературный и национальный язык. Устная и письменная формы литературного языка <i>/самостоятельная работа/</i>	2			2		УК-4 Блиц-опрос
7.	Тема: Словари и речевая культура. Роль современной лексикографии в формировании лингвистически компетентной языковой личности <i>/практическое занятие/</i>	4		4			УК-4 Тест
8.	Тема: Невербальные средства общения <i>/самостоятельная работа/</i>	4			4		УК-4 Творческое задание
9.	Тема: Русская лексика и культура речи. Слово и его значение в речи. Иноязычные слова в современной русской речи <i>/практическое занятие/</i>	2		2			УК-4 Реферат
10.	Тема: Синонимы и антонимы в современной речи <i>/самостоятельная работа/</i>	2			2		УК-4 Творческое задание
11.	Тема: Русская фразеология и выразительность речи <i>/практическое занятие/</i>	2		2			УК-4 Устный опрос
12.	Тема: Слова-паронимы и точность речи <i>/самостоятельная работа/</i>	2			2		УК-4 Блиц-опрос
13.	Тема: Лексика русского языка с точки зрения ее активного и пассивного запаса <i>/практическое занятие/</i>	2		2			УК-4 Тест
14.	Крылатые слова в речи <i>/самостоятельная работа/</i>	2			2		УК-4 Творческое задание
15.	Лексика русского языка с точки зрения ее употребления <i>/практическое занятие/</i>	2		2			УК-4 Устный опрос
16.	Субстандартная лексика и культура речи <i>/самостоятельная работа/</i>	2			2		УК-4 Творческое задание
Раздел 2. Нормы современной русской речи		30		16		14	
17.	Тема: Литературная норма и ее роль в становлении и функционировании литературного языка <i>/практическое занятие/</i>	2		2			УК-4 Реферат
18.	Тема: Возможности и границы отступлений от норм. Факторы, влияющие на изменение норм <i>/самостоятельная работа/</i>	2			2		УК-4 Фронтальный опрос
19.	Тема: Лексические нормы. Смысловая точность речи. Речевая недостаточность и избыточность. Плеоназм и тавтология <i>/практическое занятие/</i>	2		2			УК-4 Доклад с презентацией
20.	Тема: Трудные случаи употребления имен существительных <i>/самостоятельная работа/</i>	2			2		УК-4 Творческое задание
21.	Тема: Основы русской орфоэпии. Правила произношения гласных и согласных звуков <i>/практическое</i>	2		2			УК-4 Тест

	<i>занятие/</i>						
22.	Тема: Имя прилагательное и нормы его употребления <i>/самостоятельная работа/</i>	2			2	УК-4	Реферат
23.	Тема: Нормы русского ударения <i>/практическое занятие/</i>	2		2		УК-4	Устный опрос
24.	Тема: Имя числительное и нормы его употребления <i>/самостоятельная работа/</i>	2			2	УК-4	Творческое задание
25.	Тема: Синтаксические нормы и культура речи. Понятие синтаксической нормы. Два типа нарушений синтаксических норм <i>/практическое занятие/</i>	4		4		УК-4	Блиц-опрос
26.	Тема: Трудные случаи употребления местоимений <i>/самостоятельная работа/</i>	2			2	УК-4	Творческое задание
27.	Тема: Русская орфография: нормы и варианты, правила и исключения, принципы и тенденции <i>/практическое занятие/</i>	2		2		УК-4	Устный опрос
28.	Тема: Употребление форм русского глагола <i>/самостоятельная работа/</i>	2			2	УК-4	Тест
29.	Тема: Пунктуация как показатель речевой культуры <i>/практическое занятие/</i>	2		2		УК-4	Реферат
30.	Тема: Категория вежливости в глагольных формах <i>/самостоятельная работа/</i>	2			2	УК-4	Блиц-опрос
Раздел 3. Функциональные стили современного русского языка		22		10		12	Тест
31.	Тема: Стилистическая окраска языковых единиц <i>/практическое занятие/</i>	2		2		УК-4	Устный опрос
32.	Тема: Понятие о норме и идеале функционального стиля <i>/самостоятельная работа/</i>	2			2	УК-4	Доклад с презентацией
33.	Тема: Функциональные стили современного русского литературного языка <i>/практическое занятие/</i>	2		2		УК-4	Творческое задание
34.	Тема: Особенности научного стиля <i>/самостоятельная работа/</i>	4			4	УК-4	Блиц-опрос
35.	Тема: Способы изложения информации в научном тексте. Научная терминология <i>/практическое занятие/</i>	2		2		УК-4	Тест
36.	Тема: Унификация содержания и языка документов (виды текстов, их оформление, речевой этикет в документе) <i>/самостоятельная работа/</i>	2			2	УК-4	Фронтальный опрос
37.	Тема: Особенности официально-делового стиля <i>/практическое занятие/</i>	2		2		УК-4	Устный опрос
38.	Тема: Язык инструктивно-методической документации и коммерческой корреспонденции. Телефонный разговор. Речевой этикет делового письма и разговора <i>/самостоятельная работа/</i>	2			2	УК-4	Тест
39.	Тема: Публицистический стиль	2		2		УК-4	Реферат

	<i>/практическое занятие/</i>						
40.	Тема: Литературно-художественный стиль <i>/самостоятельная работа/</i>	2			2	УК-4	Творческое задание
Раздел 4. Ораторское искусство. Культура публичного выступления		20		10		10	Устный опрос
41.	Тема: История ораторского искусства. Виды красноречия <i>/практическое занятие/</i>	2		2		УК-4	Творческое задание
42.	Тема: Внешность оратора, паралингвистические средства воздействия <i>/самостоятельная работа/</i>	2			2	УК-4	Реферат
43.	Тема: Публичная речь. Виды и формы публичных выступлений <i>/практическое занятие/</i>	2		2		УК-4	Тест
44.	Тема: Юмор в устном публичном выступлении <i>/самостоятельная работа/</i>	2			2	УК-4	Фронтальный опрос
45.	Тема: Подготовка публичного выступления: основные шаги <i>/практическое занятие/</i>	2		2		УК-4	Творческое задание
46.	Публичное выступление как процесс <i>/самостоятельная работа/</i>	2			2	УК-4	Устный опрос
47.	Коммуникативные помехи и ошибки <i>/практическое занятие/</i>	2		2		УК-4	Реферат
48.	Искусство публичного спора <i>/самостоятельная работа/</i>	2			2	УК-4	Творческое задание
49.	Убеждение и доказательство в публичном выступлении <i>/практическое занятие/</i>	2		2		УК-4	Тест
50.	Монолог. Композиция речи. Диалог типы дискуссий <i>/самостоятельная работа/</i>	2			2	УК-4	Фронтальный опрос
Всего		108		54		54	

5.2. Тематика лабораторных занятий

Учебным планом не предусмотрены

5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.

Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

1. Обсуждение в группах

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

2. Публичная презентация проекта

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

3. Дискуссия

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Описание шкал оценивания степени сформированности компетенций

Уровни сформированности компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивание			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
УК-4					
Базовый	Знать: определение, функции, модели и виды коммуникации; основы общей культуры речи, свойства грамотной речи; средства, методы и методики современной деловой устной и письменной коммуникации; особенности деловой переписки и ключевые правила оформления документов; типы языковых норм, основные этапы их становления; правила орфографии и пунктуации; основные особенности книжных функциональных стилей; основные способы и методы подготовки к публичному выступлению; основные способы подготовки к публичному выступлению; основные способы аргументации и средства выразительности	Не знает определение, функции, модели и виды коммуникации; основы общей культуры речи, свойства грамотной речи; средства, методы и методики современной деловой устной и письменной коммуникации; особенности деловой переписки и ключевые правила оформления документов; типы языковых норм, основные этапы их становления; правила орфографии и пунктуации; основные особенности книжных функциональных стилей; основные способы и методы подготовки к публичному выступлению; основные способы аргументации и средства выразительности; основные типы лексикографическ их источников.	В целом знает определение, функции, модели коммуникации; основы общей культуры речи, свойства грамотной речи; средства, методы и методики современной деловой устной и письменной коммуникации; особенности деловой переписки и ключевые правила оформления документов; типы языковых норм, основные этапы их становления; правила орфографии и пунктуации; основные особенности книжных функциональных стилей; основные способы и методы подготовки к публичному выступлению; основные способы аргументации и средства выразительности; основные типы лексикографическ их источников.	Знает совокупность определений, функций, моделей и видов коммуникации; основы общей культуры речи, свойства грамотной речи; средства, методы и методики современной деловой устной и письменной коммуникации; особенности деловой переписки и ключевые правила оформления документов; типы языковых норм, основные этапы их становления; правила орфографии и пунктуации; основные особенности книжных функциональных стилей; основные способы и методы подготовки к публичному выступлению; основные способы аргументации и средства выразительности; основные типы лексикографическ их источников.	

; основные типы лексикографических источников.			их источников.	
<p>Уметь: строить грамотную речь с учетом особенностей видов делового взаимодействия; применять основные методы и техники аргументации и контраргументации и, влияния, убеждения и внушения в беседах и переговорах, дискусионных формах общения; грамотно в соответствии с правилами орфографии и пунктуации оформлять письменную речь; правильно строить тексты разной функционально-стилистической и жанровой принадлежности; пользоваться необходимыми лексикографическими источниками при решении конкретных коммуникативных задач.</p>	<p>Не умеет строить грамотную речь с учетом особенностей видов делового взаимодействия; применять основные методы и техники аргументации и контраргументации и, влияния, внушения в беседах и переговорах, дискусионных формах общения; грамотно в соответствии с правилами орфографии и пунктуации оформлять письменную речь; правильно строить тексты разной функционально-стилистической и жанровой принадлежности; пользоваться необходимыми лексикографическими источниками при решении конкретных коммуникативных задач.</p>	<p>В целом умеет строить грамотную речь с учетом особенностей видов делового взаимодействия; применять основные методы и техники аргументации и контраргументации и, влияния, убеждения и внушения в беседах и переговорах, дискусионных формах общения; грамотно в соответствии с правилами орфографии и пунктуации оформлять письменную речь; правильно строить тексты разной функционально-стилистической и жанровой принадлежности; пользоваться необходимыми лексикографическими источниками при решении конкретных коммуникативных задач.</p>	<p>Умеет строить грамотную речь с учетом особенностей видов делового взаимодействия; применять основные методы и техники аргументации и контраргументации и, влияния, убеждения и внушения в беседах и переговорах, дискусионных формах общения; грамотно в соответствии с правилами орфографии и пунктуации оформлять письменную речь; правильно строить тексты разной функционально-стилистической и жанровой принадлежности; пользоваться необходимыми лексикографическими источниками при решении конкретных коммуникативных задач.</p>	
<p>Владеть: навыками современной деловой риторики; осознанного и прагматически обусловленного выбора слов; ведения спора, полемики, дебатов, управления дискуссией; грамотного построения текстов</p>	<p>Не владеет навыками современной деловой риторики; осознанного и прагматически обусловленного выбора слов; ведения спора, полемики, дебатов, управления дискуссией; грамотного построения текстов</p>	<p>В целом владеет навыками современной деловой риторики; осознанного и прагматически обусловленного выбора слов; ведения спора, полемики, дебатов, управления дискуссией; грамотного построения текстов</p>	<p>Владеет навыками современной деловой риторики; осознанного и прагматически обусловленного выбора слов; ведения спора, полемики, дебатов, управления дискуссией; грамотного построения текстов</p>	

	<p>текстов различных функциональных стилей; осуществления деловой переписки; публичного выступления в различных коммуникативных ситуациях; использования словарей различных типов.</p>	<p>различных функциональных стилей; осуществления деловой переписки; публичного выступления в различных коммуникативных ситуациях; использования словарей различных типов.</p>	<p>различных функциональных стилей; осуществления деловой переписки; публичного выступления в различных коммуникативных ситуациях; использования словарей различных типов.</p>	<p>различных функциональных стилей; осуществления деловой переписки; публичного выступления в различных коммуникативных ситуациях; использования словарей различных типов.</p>	
Повышенный	<p>Знать: определение, функции, модели и виды коммуникации; основы общей культуры речи, свойства грамотной речи; средства, методы и методики современной деловой устной и письменной коммуникации; особенности деловой переписки и ключевые правила оформления документов; типы языковых норм, основные этапы их становления; правила орфографии и пунктуации; основные особенности книжных функциональных стилей; основные способы и методы подготовки к публичному выступлению; основные способы аргументации и средства выразительности; основные типы лексикографических</p>				<p>В полном объеме знает определение, функции, модели и виды коммуникации; основы общей культуры речи, свойства грамотной речи; средства, методы и методики современной деловой устной и письменной коммуникации; особенности деловой переписки и ключевые правила оформления документов; типы языковых норм, основные этапы их становления; правила орфографии и пунктуации; основные особенности книжных функциональных стилей; основные способы и методы подготовки к публичному выступлению; основные способы аргументации и средства выразительности; основные типы лексикографических</p>

	<p>ких источников.</p> <p>Уметь: строить грамотную речь с учетом особенностей видов делового взаимодействия; применять основные методы и техники аргументации и контраргументации, влияния, убеждения и внушения в беседах и переговорах, в дискуссионных формах общения; грамотно в соответствии с правилами орфографии и пунктуации оформлять письменную речь; правильно строить тексты разной функционально-стилистической и жанровой принадлежности; пользоваться необходимыми лексикографическими источниками при решении конкретных коммуникативных задач.</p>				<p>Умеет в полном объеме строить грамотную речь с учетом особенностей видов делового взаимодействия; применять основные методы и техники аргументации и контраргументации, влияния, убеждения и внушения в беседах и переговорах, в дискуссионных формах общения; грамотно в соответствии с правилами орфографии и пунктуации оформлять письменную речь; правильно строить тексты разной функционально-стилистической и жанровой принадлежности; пользоваться необходимыми лексикографическими источниками при решении конкретных коммуникативных задач.</p>
	<p>Владеть: навыками современной деловой риторики; осознанного и прагматически обусловленного выбора слов; ведения спора, полемики, дебатов, управления дискуссией; грамотного построения текстов различных</p>				<p>В полном объеме владеет навыками современной деловой риторики; осознанного и прагматически обусловленного выбора слов; ведения спора, полемики, дебатов, управления дискуссией; грамотного построения текстов различных функциональных</p>

функциональных стилей; осуществления деловой переписки; публичного выступления в различных коммуникативных ситуациях; использования словарей различных типов.				стилей; осуществления деловой переписки; публичного выступления в различных коммуникативных ситуациях; использования словарей различных типов.
---	--	--	--	--

7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценивания степени сформированности компетенций в процессе освоения учебной дисциплины

7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям

Раздел 1. Язык как средство мышления, коммуникации. Культура русской речи

1. Литературный язык – высшая форма национального языка.
2. Формы существования языка.
3. Русский язык среди других языков мира.
4. Связь русского языка с историей и культурой русской нации.
5. Современное состояние русского литературного языка.
6. Культура речи и проблема молодежного сленга.
7. Проблема экологии слова.
8. Этико-социальные аспекты культуры речи.
9. Основные характеристики письменной речи.
10. Основные характеристики устной речи.
11. Способы словесного противоборства: эффективное сравнение, убийственный аргумент, контрвопрос, гневная отповедь, контрпример и др.

Раздел 2. Нормы современной русской речи

1. Нормативность литературного языка.
2. Лексико-грамматическое состояние языка на современном этапе развития.
3. Правильность речи: нормы ударения и грамматики.
4. Синтаксические нормы и культура речи.
5. Трудные случаи употребления местоимений.
6. Пунктуация как показатель речевой культуры.
7. Нормы этикета при письменном общении. Культура речи в официальной, деловой и дружеской переписке.
8. Чистота и выразительность речи. Необходимость изживания ненормативной речи.
9. Речевой официальный этикет. Условия, порядок общения.

Раздел 3. Функциональные стили современного русского языка

1. Функциональные стили русского языка.
2. Языковые особенности деловой речи.
3. Публицистический стиль речи.
4. Речевые коммуникации в деловых переговорах.
5. Особенности телефонного общения.
6. Языковые особенности научной речи.
7. Культура научной и профессиональной речи.

8. Лексика ограниченного и неограниченного употребления.
9. Средства выразительности речи.
10. Основные формулы речевого этикета.
11. Невербальные средства общения.
12. Особенности языка рекламы.

Раздел 4. Ораторское искусство. Культура публичного выступления

1. Методика публичного выступления.
2. Правила построения ораторской речи.
3. «Поэтами рождаются, ораторами делаются» (Древнеримский оратор Цицерон, 106-43 гг. до н.э.)
4. Культура дискусивно-полемиической речи.
5. Спор: понятие и определение; историческая справка; спор как форма организации человеческого общения.
6. Язык и стиль выступлений ... (Демосфена, Цицерона, А.Ф. Кони, К.П. Победоносцева, С.А.Арсеньева, П.А. Столыпина, В.И. Ленина, Н.В.Крыленко, Р.А. Руденко или другого известного оратора/политического деятеля/журналиста).
7. Основные особенности риторики Квинтилиана.
8. Различия русской и американской речевых культур.
9. Парламентская культура современных ораторов.
10. Искусство полемики и дискуссии.
11. Техника аргументации, эристика, диалектика, софистика.

Критерии оценки качества реферата (доклада) преподавателем

Подготовленный и оформленный в соответствии с требованиями реферат (доклад) оценивается преподавателем по следующим критериям:

- достижение поставленной цели и задач исследования;
- уровень эрудированности автора по изученной теме (знание автором состояния изучаемой проблематики, цитирование источников, степень использования в работе результатов исследований);
- личные заслуги автора реферата (доклада) (новые знания, которые получены помимо образовательной программы, новизна материала и рассмотренной проблемы, научное значение исследуемого вопроса);
- культура письменного изложения материала (логичность подачи материала, грамотность автора);
- культура оформления материалов работы (соответствие реферата (доклада) всем стандартным требованиям);
- степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);
- использование литературных источников.

Критерии оценки:

– оценка **«зачтено»** выставляется студенту, если реферат (доклад) подготовлен и оформлен в соответствии со всеми стандартными требованиями. Поставленные цели и задачи исследования достигнуты. Уровень эрудированности автора по изученной теме высок. Высокая степень обоснованности аргументов и обобщений (полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы, корректность аргументации и системы доказательств, характер и достоверность примеров, иллюстративного материала, наличие знаний интегрированного характера, способность к обобщению);

– оценка **«не зачтено»** выставляется студенту, если отсутствует обоснование актуальности выбранной темы реферата (доклада), не сформулированы цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате (докладе). Студент не

продемонстрировал основательное знание материала, умение самостоятельно разбираться в нем; не систематизированы и творчески не использованы основные идеи источников для раскрытия темы. Студент не смог логично построить содержание, связно и лаконично изложить материал.

7.2.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации (зачет)

1. Культура речи как научная дисциплина.
2. Язык, речь, речевая деятельность.
3. Культура речи и культура общения.
4. Литературный язык как основа культуры речи, его признаки.
5. Языковая норма и ее роль в становлении и функционировании литературного языка.
6. Вариативность языковой нормы, причины изменения. Типология норм.
7. Типология нарушения норм (структурно-языковых, коммуникативно-прагматических и этико-речевых). Языковая норма и кодификация.
8. Устная и письменная разновидности литературного языка.
9. Коммуникативный и этический аспекты устной и письменной речи.
10. Организационные принципы речевой коммуникации. Экстралингвистические факторы, влияющие на успешность речевого общения.
11. Точность, богатство и выразительность речи. Тропы как средство образной выразительности.
12. Социально-территориальная стратификация литературного языка.
13. Понятие литературного языка, история его формирования.
14. Понятие функционального стиля. Стилиевые черты и стилистическая норма.
15. Научный стиль, сфера его функционирования, стилеобразующие черты, языковые особенности.
16. Подстили и жанры научного стиля. Требования к написанию научной работы
17. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, стилеобразующие черты, языковые особенности.
18. Интернациональные свойства официально-деловой письменной речи. Унификация языка служебных документов. Требования к языку и стилю документов.
19. Культура официальной переписки.
20. Типы документов и правила их оформления. 19. Современное деловое общение.
21. Публицистический стиль, сфера его функционирования, стилеобразующие черты, языковые особенности.
22. Риторика как наука, искусство, учебная дисциплина. Оратор и его аудитория.
23. Подготовка к выступлению: основные этапы. Источники подбора материалов для выступления. Выразительность публичной речи.
24. Логико-композиционное построение ораторской речи. Основные виды аргументов.
25. Образ оратора, словесное оформление публичного выступления. Мастерство дискуссии, спора.
26. Разговорная речь в системе функционально-стилевой дифференциации литературного языка.
27. Речевой этикет и вежливость, уровни вежливости: вы- и ты- формы общения. Функции этикета, методологические проблемы.
28. Невербальные средства общения. Мимика. Жесты и их классификация. Функция жестов.

7.2.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов

Раздел 1. Язык как средство мышления, коммуникации. Культура русской речи (УК-4)

Выбрать один верный вариант ответа.

1. Что такое культура речи?

- 1) высшая форма национального языка;
- 2) правило, образец употребления слова, словосочетания, предложения;
- 3) раздел филологической науки, нормативность речи, речевое мастерство;
- 4) функциональные стили литературного языка;
- 5) умение говорить красиво.

2. Понятие стиля тесно связано с понятием ...

- 1) литературный язык;
- 2) территориальный диалект;
- 3) социальный жаргон;
- 4) разговорная речь.

3. Точность, понятность, чистота, богатство и разнообразие, выразительность речи – основные составляющие:

- 1) коммуникативного аспекта культуры речи;
- 2) нормативного аспекта культуры речи;
- 3) когнитивного аспекта культуры речи;
- 4) исторического аспекта культуры речи;
- 5) этического аспекта культуры речи.

4. Какая из форм национального языка существует только в устной форме и служит для обиходно-бытового общения?

- 1) просторечие;
- 2) территориальные диалекты;
- 3) жаргоны;
- 4) литературный язык;
- 5) все ответы верны.

5. Для какой из форм существования национального языка характерно наличие специальной лексики и фразеологии?

- 1) литературного языка;
- 2) диалектов;
- 3) просторечия;
- 4) жаргона;
- 5) нет правильного ответа.

6. Как называется речь, в которой отсутствуют нелитературная лексика, слова-паразиты, жаргонизмы, просторечные слова?

- 1) правильная речь;
- 2) богатая речь;
- 3) точная речь;
- 4) чистая речь;
- 5) логичная речь.

7. Как назывался первый литературный язык славян?

- 1) старославянский;
- 2) церковно-славянский;
- 3) старорусский;
- 4) древнерусский;
- 5) русский.

8. Русский литературный язык – это:

- 1) язык художественной литературы;
- 2) вариант языка, используемый на телевидении, радио, в периодической печати, в науке, государственных и учебных учреждениях;
- 3) высшая форма национального языка;
- 4) язык русской нации;
- 5) нет правильного ответа.

9. Определите, какая единица относится к фонетическому уровню языка?

- 1) слово;
- 2) звук, фонема;
- 3) морфема;
- 4) формы и классы слов;
- 5) Словосочетание, предложение, текст.

10. Предметом культуры речи как учебной дисциплины являются:

- 1) обучение профессиональному общению в области избранной специальности;
- 2) закрепление и совершенствование навыков владения нормами русского литературного языка;
- 3) формирование коммуникативной компетенции специалиста;
- 4) этические нормы общения, функциональные стили речи, основы искусства речи, трудности применения речевых норм;
- 5) нормы литературного языка, виды общения, его принципы и правила.

Критерии оценки:

- «5»: студент правильно выполнил все задания (10).
- «4»: студент правильно выполнил 8 заданий.
- «3»: студент правильно выполнил 6 заданий.
- «2»: студент правильно выполнил 3 задания.

Раздел 2. Нормы современной русской речи (УК-4)

1. - нн пишется в случаях:

- 1) глина...ый горшок;
- 2) дерева...ый стул;
- 3) жарен...ый на масле;
- 4) хвалё...ые за успехи студенты.

2. Правильно употреблять:

- 1) красивая шимпанзе;
- 2) красивый шимпанзе;
- 3) красивая шимпанзе кормит малыша;
- 4) красивое шимпанзе.

3. Какие из нижеприведённых фамилий склоняются?

- 1) Петух;
- 2) Юревич;
- 3) Долгих;
- 4) Иванов.

4. Буква у(ю) употребляется:

- 1) поест медк...;
- 2) нет ча...;

- 3) без род... и племени;
- 4) без спрос...

5. Правильно употреблять:

- 1) полка-прилавок стояла в углу;
- 2) полка-прилавок стоял в углу;
- 3) диван-кровать стоял в углу;
- 4) диван-кровать стояла в углу.

6. Правильно употреблять:

- 1) племя бедуинов;
- 2) племя бедуин;
- 3) отряд партизан;
- 4) отряд партизанов.

7. Буква ы употребляется на конце слов в следующих случаях:

- 1) бухгалтер...;
- 2) инженер...;
- 3) профессор...;
- 4) директор...

8. В русском языке бывают:

- 1) артист балета;
- 2) балерон;
- 3) аптекарша;
- 4) аптекарь.

9. Правильно употреблять:

- 1) 15,6 процента;
- 2) 15,6 процентов;
- 3) тридцать два юноши;
- 4) тридцать два юношей.

10. Выберите правильную фразу:

- 1) Мой ребёнок болеет ангиной;
- 2) Мой ребёнок болен ангиной;
- 3) Мой ребенок болеет гриппом;
- 4) Мой ребенок болен гриппом.

11. Выберите правильный вариант формы родительного падежа множественного числа следующих существительных:

- | | |
|---------------|----------------|
| 1) мандарин; | 2) мандаринов; |
| 1) микрон; | 2) микронов; |
| 1) носок; | 2) носков; |
| 1) полотенец; | 2) полотенцев; |
| 1) рельс; | 2) рельсов; |
| 1) рентген; | 2) рентгенов; |
| 1) сапог; | 2) сапогов; |
| 1) свечей; | 2) свеч; |
| 1) туфель; | 2) туфлей; |
| 1) чулок; | 2) чулков. |

12. Выберите правильный вариант согласования числительных один,

одна, одно со следующими словами:

- | | |
|-------------------|-------------------|
| 1) одна авеню; | 2) одно авеню; |
| 1) одна бра; | 2) одно бра; |
| 1) один боа; | 2) одно боа; |
| 1) один жюри; | 2) одно жюри; |
| 1) один какаду; | 2) одна какаду; |
| 1) один кенгуру; | 2) одна кенгуру; |
| 1) один киви; | 2) одна киви; |
| 1) один кольраби; | 2) одна кольраби. |

13. Подберите к существительным женского рода существительные мужского рода.

- | | | |
|----------------|------------------|-------------------|
| акушерка | 1) акушер; | 2) нет; |
| банщица | 1) банщик; | 2) нет; |
| балерина | 1) нет; | 2) танцор балета; |
| баскетболистка | 1) баскетболист; | 2) нет; |
| гонщица | 1) гонщик; | 2) нет; |
| доярка | 1) дояр; | 2) нет; |
| массажистка | 1) массажист; | 2) нет. |

14. Укажите случаи, в которых неправильно определены формы родительного падежа множественного числа существительных:

- 1) баклажанов;
- 2) носок;
- 3) помидоров;
- 4) погон;
- 5) граммов;
- 6) консервов.

15. Укажите случаи, в которых слова написаны неправильно:

- 1) грейпфрут;
- 2) интриганы;
- 3) учреждение;
- 4) билетений;
- 5) макулатура;
- 6) ветеринар;
- 7) будущий;
- 8) подскользнуться.

16. Укажите случаи, в которых правильно употреблены фразеологические обороты:

- 1) забросать шапками;
- 2) поставить врасплах;
- 3) нарубить дрова;
- 4) тянуть ляжку.

17. Укажите случаи, в которых неправильно употреблены собирательные и количественные числительные:

- 1) семеро девочек;
- 2) пятеро мальчиков;
- 3) трое студентов;
- 4) четверо аспиранток;
- 5) обоим умельцам;
- 6) не хватило пары часов.

- 7) трое лошадей;
- 8) трое жеребят;
- 9) два генерала;
- 10) семь козлят;
- 11) у обоих ножниц;
- 12) у обеих очков.

18. Выберите правильные варианты:

- 1) мать надела ребенка;
- 2) портной одел весь город;
- 3) я занял у него немного денег;
- 4) вопреки мнения;
- 5) согласно закону;
- 6) иммунитет к кори;
- 7) иммунитет против скарлатины;
- 8) озабоченность в завтрашнем дне;
- 9) плата за проезд;
- 10) три гордые коня.

19. Определите род следующих слов: «умница», «сирота», «ябеда»:

- 1) женский;
- 2) мужской;
- 3) общий;
- 4) средний.

20. В каком ряду во всех словах на месте пропуска пишется ь?

- 1) стереч.. сад, цветок пахуч.., спускаеш..ся под землю, веселый малыш..;
- 2) открыть дверь настезж.., много туч.., лиш.. холод, несколько кляч..;
- 3) береч.. память, дым пожарищ.., зажеч..ся идеей, спектакль хорош..;
- 4) утренняя тиш.., промчиш..ся мимо автомобиля, дорогая брош.., достучиш..ся до соседа.

Критерии оценки:

- «5»: студент правильно выполнил все задания (20).
- «4»: студент правильно выполнил 16 заданий.
- «3»: студент правильно выполнил 10 заданий.
- «2»: студент правильно выполнил 6 заданий.

Раздел 3. Функциональные стили современного русского языка (УК-4)

1. К какому стилю речи относится приведенный ниже текст?

«Остались мы одни в семье: мать, бабушка Мария, Анна, Авдотья и я. Мать Анну и Авдотью отдала в школу учиться, а мне тоже охота в школу – мать меня не отпустила, говорит: – Ты еще мал – не пуццу! А мне охота учиться! Девки стали ходить в школу – придут домой, читают, пишут на доске грифельной, я смотрю. Потом стал спрашивать кое-что, буквы стал приглядывать. Шло время. Много букв изучил. Стал читать».

- 1) разговорному;
- 2) художественному;
- 3) газетно-публицистическому;
- 4) научному;
- 5) официально-деловому.

2. Укажите, какие из приведенных особенностей не характерны для научного стиля?

- 1) научная фразеология;

- 2) широкое использование лексики и фразеологии других стилей;
- 3) преимущественное употребление существительных вместо глаголов;
- 4) логическая последовательность изложения;
- 5) широко употребительны конструкции с причастными и деепричастными оборотами.

3. Какой из указанных жанров не относится к научному стилю?

- 1) реферат;
- 2) диссертация;
- 3) очерк;
- 4) аннотация;
- 5) доклад.

4. К какому жанру научного стиля речи относится данный текст? *«Статья посвящена развитию навыков чтения. В ней доказывается важность совершенствования навыков чтения, рассматриваются виды чтения в зависимости от цели и установки на степень понимания, а также приводятся задания, развивающие навыки чтения. Статья предназначена для студентов, изучающих русский язык как неродной, и представляет интерес для широкого круга читателей».*

- 1) рецензия;
- 2) реферат;
- 3) доклад;
- 4) аннотация;
- 5) диссертация.

5. Как называется сжатая, краткая характеристика книги (статьи или сборника), ее содержания и назначения?

- 1) рецензия;
- 2) реферат;
- 3) доклад;
- 4) диссертация;
- 5) аннотация.

6. К какому жанру книжно-письменной речи относятся следующие слова: *ратификация, преамбула, персона нон грата, статус-кво, нота, верительная грамота?*

- 1) документальному;
- 2) обиходно-деловому;
- 3) дипломатическому;
- 4) научно-популярному;
- 5) политико-идеологическому.

7. Укажите, в какой форме публицистический стиль речи не используется?

- 1) в технических чертежах и компьютерных алгоритмических языках;
- 2) графически изобразительной (плакат, карикатура);
- 3) в словесной (письменной и устной);
- 4) фото- и кинематографической (документальное кино и телевидение);
- 5) в словесно-музыкальных формах.

8. Для публицистической речи характерно использование оценочной лексики. Укажите, какое слово в приведенном списке не несет эмоциональной окраски?

- 1) педагогический десант;
- 2) небывалое наводнение;
- 3) локомотив реформ;
- 4) гнусные измышления;

5) широкая магистраль.

9. Укажите, как называется признак, по которому газеты классифицируются на общеполитические, отраслевые, развлекательные и рекламные:

- 1) территориальный;
- 2) по времени выпуска;
- 3) функциональный;
- 4) по периодичности;
- 5) по тиражу.

10. Укажите слова, которые могут иметь место в газетной и официальной устной речи:

- 1) сигнализировать, чистка, зачистка, смычка, гидра;
- 2) забуреть, крыть, липовый;
- 3) гад, паразит, белогвардейская сволочь;
- 4) трепач, шпана, самотёком;
- 5) небывалый, гигантский, титанический, уникальный.

11. Укажите, как называется особый тип документа, который менее жёстко регламентирован, но имеющий юридическую значимость:

- 1) деловое письмо;
- 2) контракт;
- 3) постановление;
- 4) приказ;
- 5) устав.

12. Укажите, как называется деловое письмо, представляющее собой заявление продавца, экспортёра о желании заключить сделку с указанием её конкретных условий:

- 1) гарантийное письмо;
- 2) рекламация;
- 3) ответ на предложение (акцепт);
- 4) коммерческое предложение (оферта);
- 5) информационное письмо.

13. Укажите неправильное грамматическое использование в письменной деловой речи существительных в форме множественного числа именительного падежа:

- 1) договоры, инструкторы, лекторы;
- 2) шофёры, бухгалтеры, инженеры;
- 3) договора, инструктора, лектора;
- 4) тренеры, кварталы, средства;
- 5) директора, мастера, отпуска.

14. Укажите слова, относящиеся к стилю распорядительной документации?

- 1) во исполнение, в соответствии, приказываю, указ, комиссия, устанавливать
- 2) стоимость, температура, допустим, феномен, препарировать, обозначить
- 3) департамент, электорат, гласность, подчеркнуть, сообщить, сверхмощный,
- 4) идти, плестись, говорить, лепетать, лапушка, кассирша, домище, глазастый;
- 5) отважный, седой, безмолвный лес, благоуханный, зловещее, небеса, гордый, неприступный.

15. Укажите, какие уровни языка деловых документов охватывает процесс стандартизации и унификации:

- 1) лексику;
- 2) морфологию;
- 3) синтаксис;
- 4) текстовую организацию;
- 5) все ответы верны.

16. Укажите, какая лексика уместна во всех стилях?

- 1) просторечная;
- 2) книжная;
- 3) жаргонная;
- 4) диалектная;
- 5) нейтральная.

17. В каком стиле используются все языковые средства?

- 1) в научном стиле;
- 2) В языке художественной литературы;
- 3) в газетно-публицистическом;
- 4) в официально-деловом;
- 5) во всех перечисленных.

18. Определите стиль текста: *«Вызрел ковыль. Степь на многие версты оделась колышущимся серебром. Ветер упруго поднимал его, наплывая, шершавил, бугрил, гнал то к югу, то к западу сизо-опаловые волны. Там, где пробежала текучая воздушная струя, ковыль молитвенно клонился, и на седой его хребтине долго лежала чернеющая тропа».*

- 1) публицистический;
- 2) официально-деловой;
- 3) научный с элементами художественного;
- 4) разговорный с элементами художественного;
- 5) художественный.

19. Для разговорного стиля характерно:

- 1) использование неполных предложений;
- 2) создание образа природы, человека, эпохи;
- 3) использование сложных синтаксических конструкций;
- 4) использование вводных слов, указывающих на порядок мыслей;
- 5) употребление риторических вопросов.

20. Выберите правильное определение ...

- 1) публицистический стиль – это стиль художественных произведений, романов, повестей, рассказов, которые воздействуют на общественное мнение;
- 2) публицистический стиль – это стиль научных статей, докладов, монографий, которые точно и полно объясняют закономерности развития природы и общества;
- 3) публицистический стиль – это стиль общественно-политической литературы, периодической печати, ораторской речи. Он призван воздействовать на массы, призывать их к действию, сообщать информацию.

Критерии оценки:

- «5»: студент правильно выполнил все задания (20).
- «4»: студент правильно выполнил 16 заданий.
- «3»: студент правильно выполнил 10 заданий.
- «2»: студент правильно выполнил 6 заданий.

Раздел 4. Ораторское искусство. Культура публичного выступления (УК-4)

1. Укажите, в какой из областей общественной жизни в России ораторское искусство имеет наиболее богатые исторические традиции?

- 1) политика;
- 2) экономика;
- 3) религия

2. Укажите, к какому роду ораторского искусства относятся выступления на митингах, собраниях, в органах государственной власти:

- 1) социально-политическому;
- 2) академическому;
- 3) судебному;
- 4) церковному.

3. Из приведенного ниже перечня выберите ораторов, внесших вклад в развитие русского судебного красноречия в 19 – начале 20 веках:

- 1) Т.Н. Грановский;
- 2) Д.И. Менделеев;
- 3) А.Ф. Кони;
- 4) В.О.Ключевский;
- 5) А.Ф. Керенский;
- 6) Ф.Н. Плевако.

4. Укажите, какое государство является родиной ораторского искусства:

- 1) Древний Рим;
- 2) Древняя Греция;
- 3) Россия;
- 4) Франция.

5. В V в. до н.э. в Древней Греции появились люди, которые зарабатывали обучением молодежи красноречию, искусству ведения спора. Как назывались эти платные учителя, внесшие свой вклад в развитие риторики?

- 1) логографы;
- 2) киники;
- 3) софисты.

6. Французские мыслители XVII в. Ларошфуко, Паскаль, Лабрюйер обогатили риторическую науку формулировкой логических и этических принципов, выраженных в краткой форме. Какое название получили эти высказывания? Укажите верный ответ:

- 1) афоризмы;
- 2) максимы;
- 3) постулаты.

7. Какое утверждение соответствует действительности? Подготовка речи начинается...

1. С определения темы;
2. с нахождения цитаты;
3. с составления плана;
4. с набросок тезисов.

8. Что из перечисленного не является недостатком композиции выступления:

- 1) нарушение логической последовательности;
- 2) большое количество затронутых вопросов;
- 3) отсутствие доказательности;
- 4) апелляция к событиям, известным оратору и аудитории.

9. Какие нарушение допускает оратор, употребляющий в речи слова-паразиты?

- 1) нарушает чистоту речи;
- 2) нарушает логичность речи;
- 3) нарушает точность речи;
- 4) нарушает частоту речи.

10. Чего не должен делать оратор в конце выступления?

- 1) повторять основные положения доклада;
- 2) извиняться, что из-за нехватки времени не все вопросы были оповещены;
- 3) благодарить слушателей за внимание;
- 4) говорить аудитории комплименты.

Критерии оценки:

- «5»: студент правильно выполнил все задания (10).
- «4»: студент правильно выполнил 8 заданий.
- «3»: студент правильно выполнил 6 заданий.
- «2»: студент правильно выполнил 3 задания.

7.2.4. Балльно-рейтинговая система оценки знаний бакалавров

Согласно Положению о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров исторического факультета, баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» – 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» – от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» – от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом, проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» – от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е. студенту выставляется не более 18 баллов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» – количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие = 2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» – графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Попуски по уважительной причине» – графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» – графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» – сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	–	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	–	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка «неудовлетворительно» или «не зачтено». Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины. Информационное обеспечение образовательного процесса

8.1. Основная литература

1. *Петрякова А.Г.* Культура речи. – М: Издательство: Флинта, Наука, 2016.
2. *Яцук Н.Д.* Культура речи. Практикум. – М.: Издательство: Флинта, Наука, 2015.
3. *Ипполитова Н.А., Князева О.Ю., Савова М.Р.* Русский язык и культура речи. – М., 2016.
4. *Невежина М.В., Невежина М. В., Шарохина Е. В., Михайлова Е. Б., Бойко Е. А., Бегаева Е. Н.* Русский язык и культура речи: учебное пособие. – М.: Юнити-Дана, 2015.
5. *Культура русской речи: учебник / Ответственный редактор Л.К. Граудина, Е.Н. Ширяев.* – Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. – 560 с. – ISBN 978-5-91768-547-2. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088887> (дата обращения: 14.07.2020). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.

6. Русский язык и культура речи: учебник для бакалавров / Под общей редакцией В.Д. Черняк. – 2-е изд. – М.: Издательство Юрайт, 2012.
7. *Стилистика и культура русской речи*: учебник / Под редакцией Т.Я. Анохиной. – Москва: Форум: ИНФРА-М, 2019. – 312 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-91134-717-8. – URL: <https://znanium.com/catalog/document?id=355386> (дата обращения: 14.07.2020). – Режим доступа: по подписке. – Текст: электронный.
8. *Введенская, Л.А.* Русский язык и культура речи [Текст]: учеб. пособие для вузов, допущено МО РФ / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. – 31-е изд. – Ростов н/Д: Феникс, 2014. – 539, [5] с. – (Высшее образование).
9. *Штукарева Е.Б.* Культура речи и деловое общение: учебное пособие. – М.: МИРБИС, 2015. – М.: Издательство «Перо».

8.2. Дополнительная литература

1. *Русский язык и культура речи*: учебник и практикум для вузов / Под редакцией В.Д. Черняк. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.
2. *Русский язык и культура речи*: учебник для среднего профессионального образования / Под редакцией Г.Я. Солганика. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.
3. *Русский язык и культура речи. Современная языковая ситуация*: учебник и практикум для вузов / В.А. Козырев, В.Д. Черняк. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.
4. *Современный русский литературный язык в 2 частях*: учебник для вузов / Под редакцией В.Г. Костомарова, В.И. Максимова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020, 2021.
5. *Современный русский язык в 3 томах*: учебник и практикум для вузов / Под редакцией С.М. Колесниковой. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.
6. *Современный русский язык и культура речи*: учебник для бакалавров / Под редакцией Н.В. Малычевой. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°»; Ростов-на-Дону: Наука-Спектр, 2021.
7. *Культура речи и деловое общение*. В 2 частях: учебник и практикум для вузов / Под общей редакцией А.П. Панфиловой. – Москва: Издательство Юрайт, 2021.
8. *Деловые коммуникации: учебник для бакалавров* / Под редакцией В.П. Ратникова. – Москва: Издательство Юрайт, 2019.
9. *Риторика: учебник и практикум для вузов* / Под редакцией С.М. Виноградовой. – Москва: Издательство Юрайт, 2020.
10. *Гольдин В.Е.* Этикет и речь. Изд. 3-е доп. – Москва: Книжный дом «ЛИБРОКОМ», 2009.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросы, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Уделить внимание следующим понятиям (перечисление понятий)

	и др.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму и др.
Контрольная работа / индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата
Коллоквиум и др.	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Дополнительная работа с учебным материалом занятий лекционного и семинарского типа. Поиск, анализ и систематизация информации по заданной теме, изучение научных источников. Исследование отдельных тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях контактного типа. Подготовка к текущему контролю и промежуточной аттестации.
Подготовка к экзамену (зачету)	Систематизация знаний, полученных в процессе изучения дисциплины, повторение основных теоретических положений и закрепление практических навыков с ориентиром на лекционный материал, основную, дополнительную, справочную литературу в соответствии с вопросами, вынесенными на промежуточную аттестацию.

10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru> – адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru> – электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2021 / 2022 учебный год	Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25 марта 2021 года.	с 30.03.2021 г. по 30.03.2022 г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2021 / 2022 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015 года, протокол № 1. Электронный	Бессрочный

	адрес: https://kchgu.ru/biblioteka-kchgu/	
2021 / 2022 учебный год	<p>Электронно-библиотечные системы:</p> <p>Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» – https://www.elibrary.ru. Лицензионное соглашение № 15646 от 01.08.2014 года. Бесплатно.</p> <p>Национальная электронная библиотека (НЭБ) – https://rusneb.ru/ Договор № 101/НЭБ/1391 от 22.03.2016 года. Бесплатно.</p> <p>Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – https://polpred.com. Соглашение. Бесплатно.</p>	Бессрочно

10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор (интерактивная доска) для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

В соответствии с содержанием практических (лабораторных) занятий при их проведении используется аудитория, рабочие места обучающихся в которой оснащены компьютерной техникой, имеют широкополосный доступ в сеть Интернет и программное обеспечение, соответствующее решаемым задачам.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации и для проведения различных видов практик (369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул.Ленина,36. Учебный корпус, ауд. 15).

Специализированная мебель:

столы ученические, стулья, доска меловая.

Технические средства обучения:

Персональный компьютер с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета, проектор, интерактивная доска.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.

2. Помещение для проведения самостоятельной работы обучающихся (369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул.Ленина,36. Учебный корпус, ауд. 25).

Специализированная мебель:

столы ученические, стулья, шкафы.

Технические средства обучения:

Персональные компьютеры (3 шт.) с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Лицензионное программное обеспечение:

- Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.

10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения

1. Microsoft Windows (Лицензия № 60290784), бессрочная
2. Microsoft Office (Лицензия № 60127446), бессрочная
3. ABBY Fine Reader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
4. Calculate Linux (внесён в ЕРПП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
5. Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
6. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 0E26-190214-143423-910-82), с 14.02.2019 по 02.03.2021г.
7. Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с 03.03.2021 по 04.03.2023г.

10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральный портал «Российское образование» – <https://edu.ru/documents/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir
<http://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic>

Информационные справочные системы

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования – <http://fgosvo.ru/>
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://fcior.edu.ru/>
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») – <http://window.edu.ru/>

11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преимущество систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В процессе овладения обучающимися с ОВЗ компетенциями, предусмотренными рабочей программой дисциплины преподаватель руководствуется следующими принципами построения инклюзивного образовательного пространства:

– **принцип индивидуального подхода**, предполагающий выбор форм, технологий, методов и средств обучения и воспитания с учетом индивидуальных образовательных потребностей каждого из обучающихся с ОВЗ, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития);

– **принцип вариативной развивающей среды**, который предполагает наличие в процессе проведения учебных занятий и самостоятельной работы обучающихся необходимых развивающих и дидактических пособий, средств обучения, а также организацию безбарьерной среды, с учетом структуры нарушения в развитии (нарушения опорно-двигательного аппарата, зрения, слуха и др.);

– **принцип вариативной методической базы**, предполагающий возможность и способность использования преподавателем в процессе овладения обучающимися с ОВЗ данной учебной дисциплиной, технологий, методов и средств работы из смежных областей, применение методик и приемов тифло-, сурдо-, логопедии;

– **принцип самостоятельной активности обучающихся с ОВЗ**, предполагающий обеспечение самостоятельной познавательной активности данной категории обучающихся посредством дополнения раздела РПД «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине» заданиями, учитывающими различные стартовые возможности данной категории обучающихся (структуру, тяжесть, сложность дефектов развития).

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий осуществляется учет наиболее типичных проявлений психоэмоционального развития, поведенческих особенностей, свойственных обучающимся с ОВЗ: повышенной утомляемости, инертности эмоциональных реакций, нарушений психомоторной сферы, недостаточное развитие вербальных и невербальных форм коммуникации. В отдельных случаях учитывается их склонность к перепадам настроения, аффективность поведения, повышенный уровень тревожности, склонность к проявлениям агрессии, негативизма.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьюторов).

Материально-техническая база для реализации программы:

1. Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «Smart Board», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2. Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеоконфиденциальные комплекты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP.

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером. Распределение специализированного оборудования.

12. Лист регистрации изменений

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений
Обновлен договор на предоставление доступа к ЭБС: Электронно-библиотечная система «Лань». Договор №СЭБ НВ-294 от 01.12.2020г. Бессрочный.	02.12.2020г. Протокол №4	03.12.2020 г., протокол № 2	03.12.2020г.
Обновлен договор на использование комплектов лицензионного программного обеспечения: оказание услуг по продлению лицензий на антивирусное программное обеспечение. Kaspersky Endpoint Security (номер лицензии 280E-210210-093403-420-2061). 2021-2023 годы Обновлены договоры на предоставление доступа к электронно-библиотечным системам: Электронно-библиотечная система ООО «Знаниум». Договор № 5184 ЭБС от 25.03.2021г. (срок действия с 30.03.2021 по 30.03.2022г.)	30.03.2021г. Протокол №6	31 марта 2021г., протокол №6	31.03.2021г.
Обновлен договор на предоставление доступа к Электронно-библиотечной системе ООО «Знаниум». Договор № 176 ЭБС от 22.03.2022 г. (срок действия с 30.03.2022 г. до 30.03.2023 г.)	25.03.2022 г., протокол №6/2	30.03.2022 г., протокол №10	30.03.2022 г.
Обновлены договоры: 1. На антивирус Касперского. (Договор №56/2023 от 25 января 2023г.). Действует до 03.03.2025г. 2. Договор № 915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.	26.06.2023 Протокол №9/2	29.06.2023 Протокол №8	29.06.2023